

Tata Cara Pembayaran Melalui Teller BNI



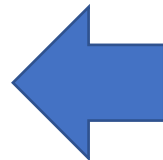
Datang ke kantor BNI terdekat di seluruh Indonesia



Informasikan ke Teller nama universitas dan nomor tagihan. Pembayaran bisa tunai atau transfer.



Teller melakukan verifikasi data. Selanjutnya calon mahasiswa/i melakukan pembayaran



TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing : 100000000016
Nomor Induk : 123456789512
Nama : YANRA RAHMAISA
Nama Universitas : UNIVERSITAS XXX
Program Studi : FAKULTAS KEDOKTERAN
Periode : GASAL 2015
Keterangan :
Rincian 1 : Nominal : Rp. 400.000
Rincian 2 : Nominal : Rp. 0
Rincian 3 : Nominal : Rp. 0
Rincian 4 : Nominal : Rp. 0
Rincian 5 : Nominal : Rp. 0
Rincian 6 : Nominal : Rp. 0
Rincian 7 : Nominal : Rp. 0
Rincian 8 : Nominal : Rp. 0
Rincian 9 : Nominal : Rp. 0
Rincian 10 : Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank : Rp. 400.000
Tanggal Transaksi : 2011-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi : 091665

RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPER BNI

Calon mahasiswa/i menerima bukti bayar dari Teller

Tata Cara Pembayaran Melalui Mesin ATM



1. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "**MENU LAIN**".



2. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "**PEMBAYARAN**".



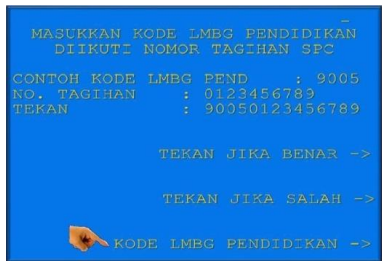
3. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "**MENU BERIKUTNYA**".



4. Kemudian pilih "**UNIVERSITAS**".



5. Kemudian pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**".



6. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu "**KODE LMBG PENDIDIKAN**".



7. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih "**MENU ENTRY**".



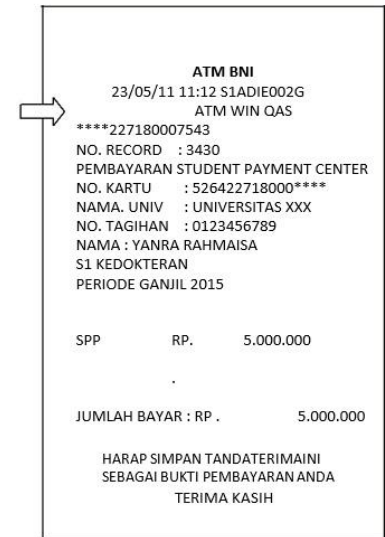
8. Input Kode **Universitas UPN Jogja** yaitu **9003** diikuti **No Tagihan** yang diinginkan



9. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih "**YA BAYAR**" untuk melakukan pembayaran

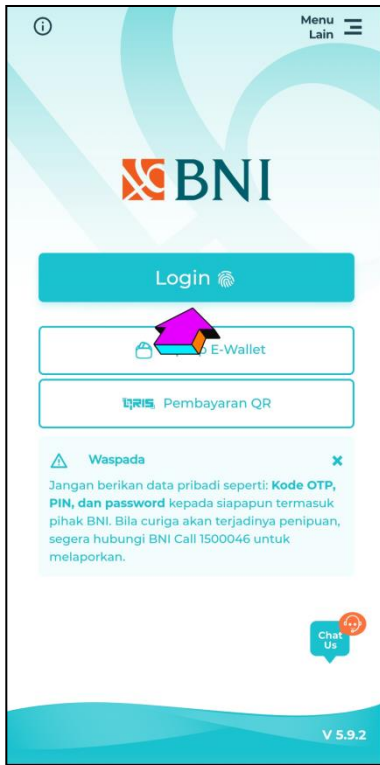


10. Kemudian pilih "**TABUNGAN**".

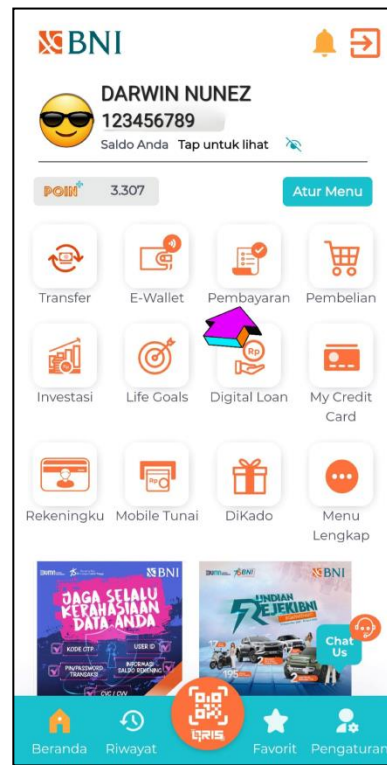


12. Setelah transaksi selesai akan keluar **Receipt/Bukti Bayar** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai **Bukti Pembayaran** Anda

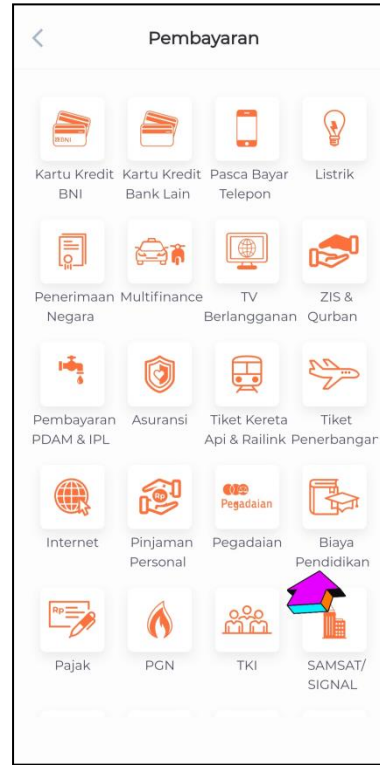
Tata Cara Pembayaran Melalui Mobile Banking (1)



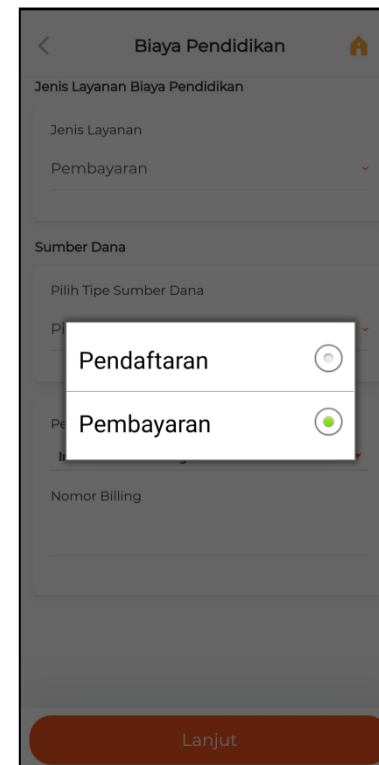
1. Akses ke aplikasi BNI Mobile Banking melalui smartphone. Kemudian input User ID dan Password untuk login



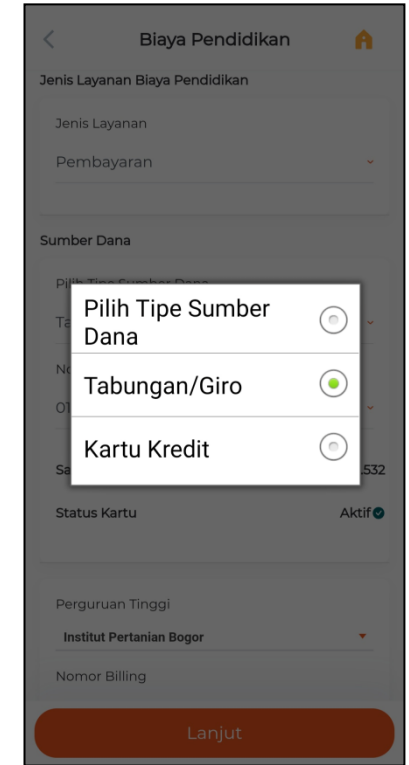
2. Pada tampilan menu utama, pilih menu pembayaran



3. Pada tampilan menu pembayaran, pilih biaya Pendidikan

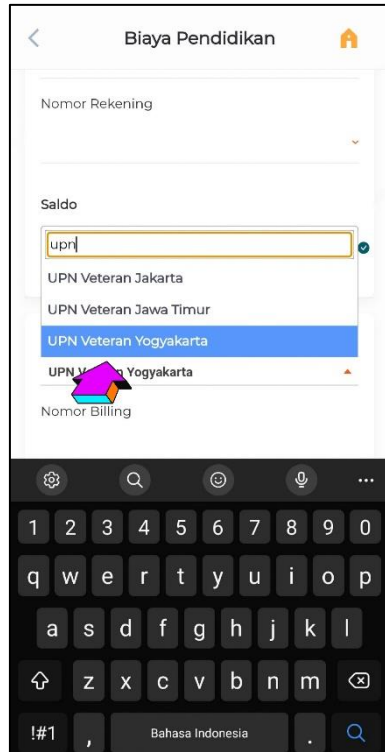


4. Pilih jenis layanan

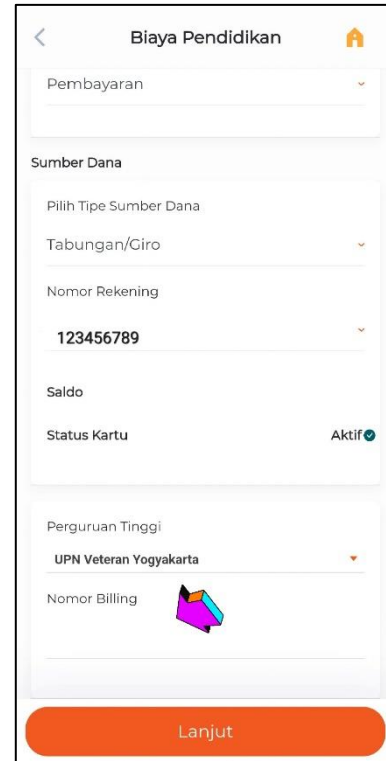


5. Pilih sumber dana

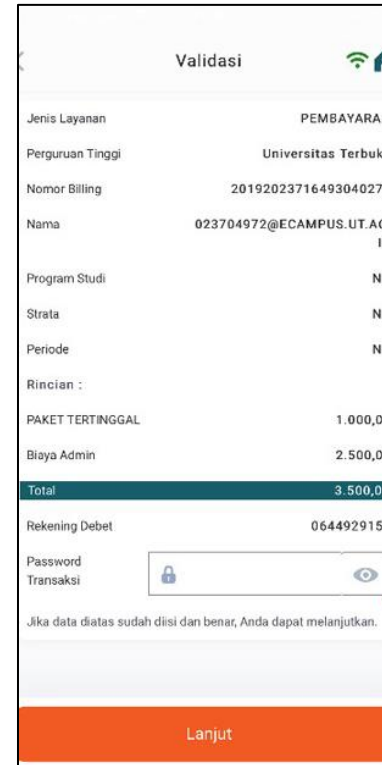
Tata Cara Pembayaran Melalui Mobile Banking (2)



6. Pilih Perguruan tinggi



7. Input nomor tagihan pada kolom Nomor Billing, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai



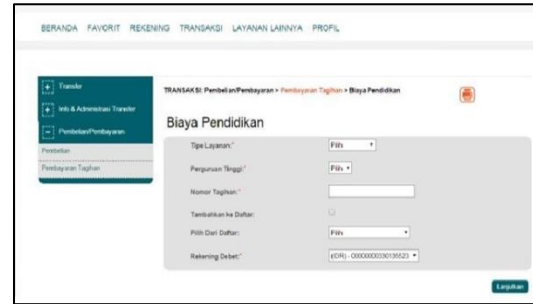
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut"



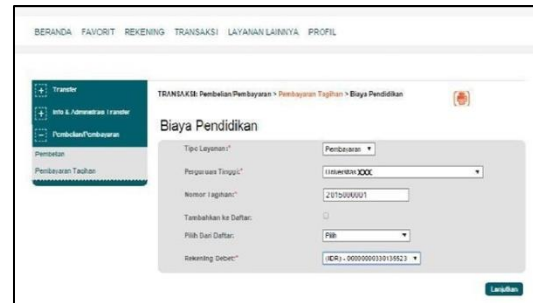
9. Berikut adalah tampilan transaksi yang sudah berhasil

Tata Cara Pembayaran Melalui Internet Banking (1)

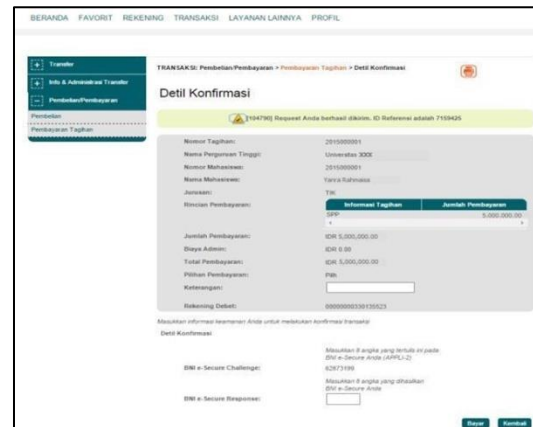
1. Akses ke situs Bank BNI melalui www.bni.co.id. Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password. Pilih Menu **Transaksi - Pembelian/Pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan**.



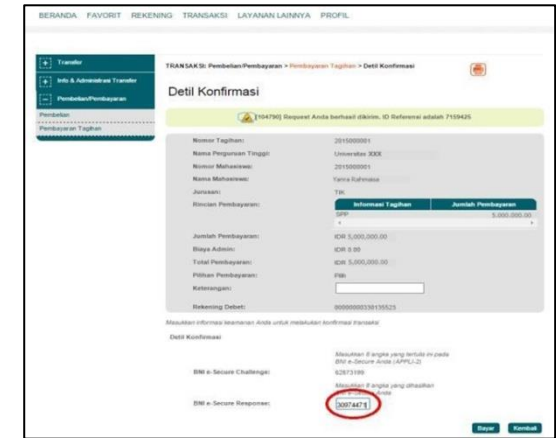
2. Pengisian Data sebagai berikut :
- Pilih jenis layanan dari dropdown Tipe Layanan.
 - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi.
 - Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan.
 - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
 - Klik Lanjutkan.



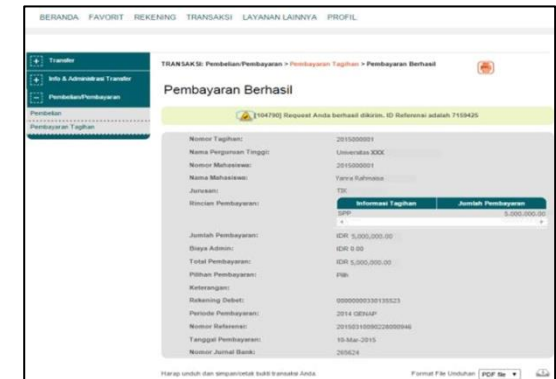
3. Akan muncul Layar Konfirmasi lalu input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure.



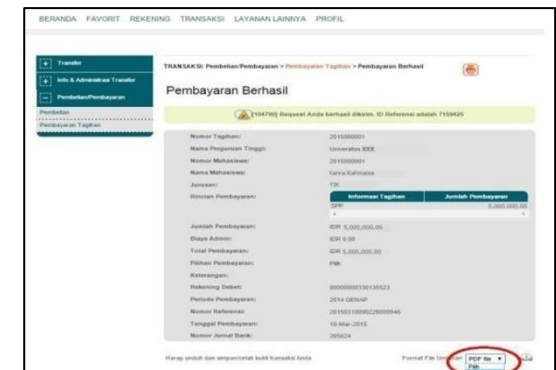
4. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.



5. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar Konfirmasi seperti ini.



6. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan di cetak.

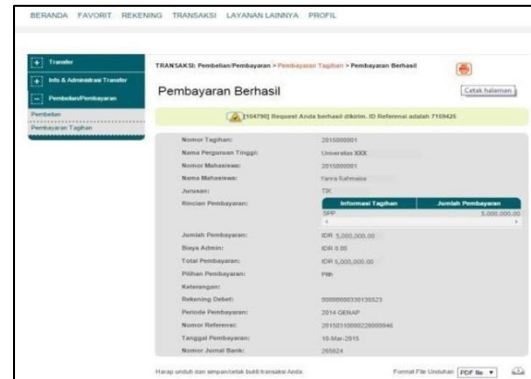


Tata Cara Pembayaran Melalui Internet Banking (2)

7. Lalu klik icon di samping untuk mengunduh bukti pembayaran.



8. Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer seperti gambar di samping.



9. Gambar contoh hasil bukti cetak pembayaran.

