Panduan Pengisian Data Sanggah UPN "Veteran" YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian Data Sanggah

- 1. Mohon baca panduan dan persiapkan data sebelum melakukan pengisian data sanggah.
- 2. Sebaiknya data sanggah merupakan data yang berbeda dari data awal.
- 3. Pengisian data sebaiknya dilakukan menggunakan Laptop/Komputer PC.
- 4. Silakan diisi dengan data yang sebenarnya.
- 5. Pengisian dilakukan dengan cara mengisi nominal beserta unggahan data
- 6. Pengisian data sanggah hanya dapat dilakukan saat anda telah klik pengajuan sanggah
- 7. Klik selanjutnya jika tidak ada perubahan data

Silakan anda login terlebih dahulu

Setelah anda login silakan klik menu informasi



Tampilan dibawah merupakan informasi besar Uang Kuliah Tunggal

' Informasi Uang Kuliah Tur	ggal (UKT)
Program Studi	
Golongan	
Jumlah	
Cetak Kode Pembayaran	сетак
Status Pembayaran	BELUM DIBAYAR
erangan :	
Proses pemutakhiran dataBatas waktu pembayaran	pembayaran dilakukan tiap 15 Menit sesuai jadwal

Silakan klik "Saya Mengajukan Sanggah" untuk pengajuan sanggah



Isikan alasan mengapa anda mengajukan sanggah

Apakah anda yakin akan mengajukan sanggah?	×
Tuliskan alasan mengapa anda mengajukan sanggah	
C Persiapkan data-data pendukung untuk mengajukan sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT)	
Batal	Yakin

Silakan klik "ISI DATA" untuk mengisi data sanggah, mohon persiapkan data terlebih dahulu



Tahap 1. Pengisian data Penghasilan Ayah

🚦 Ketentuan Sanggah Uang Kuliał	Tunggal (UKT)				
1. Data yang akan di masukkan merupa	kan data yang BERBEDA dari d	ata sebelumnya.			
 File dokumen yang diunggah wajib b File dokumen berukuran maksimal 5 	erformat pdf/PDF . DOKB (tidak boleb lebih)				
4. Setelah mengisi kolom nominal, silak	an takan tombol SIMPAN				
5. Setelah pilih dokumen, silakan langs	ing tekan tombol UNGGAH				
6. Klik SELANJUTNYA jika tidak ingin m	engubah data.				
Data Ayah (Awal)					
Penghasilan Ayah	:				
File Penghasilan Ayah					
i ne renginastan Ayan					
Data Ayah (Baru)					
Penghasilan Ayah			Simpa	n	
Surat Keterangan Penghasilan (Ayah)	Pilih Dokumen	E	Browse Ungga	h Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
		Reset Selanj	jutnya		

Tahap 2. Pengisian data Penghasilan Ibu

i Ketentuan Sanggah Uang Kulia	h Tunggal (UKT)					×
1. Data yang akan di masukkan merup	akan data yang BERBEDA da	ari data sebelumnya	а.			
 File dokumen yang diunggan wajib File dokumen berukuran maksimal 	500KB (tidak boleh lebih).					
4. Setelah mengisi kolom nominal, sila	ikan takan tombol SIMPAN					
5. Setelah pilih dokumen, silakan lang	sung tekan tombol UNGGAH					
6. Klik SELANJU I NYA jika tidak ingin i	nengubah data.					
Data Ibu (Awal)						
Penghasilan ibu	1					
File Penghasilan Ibu	1					
Data Ibu (Baru)						
Penghasilan Ibu						
i chghashan isa				Simpan		
Surat Keterangan Penghasilan (Ibu)	Pilih Dokumen		Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
		Sebelumnus	Selaniutava			
		Sebetumilya	Jelanjutilya			

Tahap 3. Pengisian data Tagihan Listrik

i Ketentuan Sanggah Uang	Kuliah Tunggal (UKT)					×
1. Data yang akan di masukkan r	nerupakan data yang BERBEDA da	ri data sebelumny	a.			
 File dokumen yang diunggah File dokumen berukuran mak 	vajib berformat pdf/PDF . simal 500KB (tidak boleh lebih).					
4. Setelah mengisi kolom nomin	al, silakan takan tombol SIMPAN					
5. Setelah pilih dokumen, silaka	n langsung tekan tombol UNGGAH					
0. KIIK SELANJUTNTA JIKA UUAK	ngin menguban data.					
				_		
Tagihan Listrik (Awal)						
Tagihan Listrik	:					
File Tagihan Listrik	:					
Tagihan Listrik (Baru)						
Tagihan Listrik				Simpan		
Dokumen Tagihan Listrik	Pilih Dokumen		Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
		Sebelumnya	Selanjutnya			

Tahap 4. Pengisian data Tagihan Air

🛔 Ketentuan Sanggah Uang	; Kuliah Tunggal (UKT)			×		
1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang BERBEDA dari data sebelumnya.						
 File dokumen yang diunggah File dokumen berukuran ma 	i wajib berformat pdf/PDF. ksimal 500KB (tidak boleh lebih).					
4. Setelah mengisi kolom nomi	nal, silakan takan tombol SIMPAN					
5. Setelah pilih dokumen, silak	an langsung tekan tombol UNGGAH					
6. KIIK SELANJUTNTA JIKA UQA	angin menguban data.					
Tagihan Air (Awal)						
Tagihan Air	:					
File Tagihan Air	:					
Tagihan Air (Baru)						
Tagihan Air	(<u> </u>					
Taginan Air			Simpan			
Dokumen Tagihan Air	Pilih Dokumen	Browse	Unggah Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.		
		Sebelumnya Selaniutr	nya			
		Scientific				

Tahap 5. Pengisian data PKB Motor & Mobil

i Ketentuan Sanggah Uang K	uliah Tunggal (UKT)			
1. Data yang akan di masukkan m	erupakan data yang BERBEDA dari data	i sebelumnya.		
 File dokumen yang diunggan w File dokumen berukuran maksi 	ajib berformat pat/PDF. mal 500KB (tidak boleh lebih).			
4. Setelah mengisi kolom nomina	l, silakan takan tombol SIMPAN			
 Setelah pilih dokumen, silakan Klik SELANJUTNYA jika tidak in 	langsung tekan tombol UNGGAH Igin mengubah data.			
PKB Motor dan Mobil (Awal)				
PKB Motor	:			
PKB Mobil	:			
File Motor dan Mobil	i i			
PKB Motor dan Mobil (Baru)				
PKB Motor			Simpan	
			Simpan	
PKB Mobil			Simpan	
Dokumen Motor dan Mobil	Pilih Dokumen	Browse	Linggah Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
	r turi bonullieli	DIOWSE	Linat	

Tahap 6. Pengisian data Surat Pernyataan

Surat Pernyataan Buat Surat Penyataan, berisi rincian biaya hidup setiap bulannya, termasuk biaya sekolah/kuliah, biaya sekolah/kuliah yang dibayar per semester dihitung rata-rata per bulan, disahkan oleh Pemerintah setempat sekurang- kurangnya Kepala Desa/Lurah.						
Unggah Surat Pernyataan						
Dokumen Surat Pernyataan	Pilih Dokumen		Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
		Sebelumnya Sel	anjutnya			

Mohon cek data yang sudah di input sebelum KUNCI DATA

 PERHATIAN !! Pastikan data sudah terisi dengan BENAR. Jika ada kesalahan dalam pengisian data, Silakan diula Jika data telah diisi dengan BENAR, silakan KUNCI data Data tidak dapat di UBAH setelah KUNCI data. 	ing)		×
Data Dukung UKT			
Keterangan	Nominal		Dokumen
Penghasilan Ayah			Lihat
Penghasilan Ibu			Lihat
Tagihan Listrik			Lihat
Tagihan Air			Lihat
Pajak Motor Pajak Mobil			Lihat
Surat Pernyataan	:		Lihat
Kondisi Ekonomi Keluarga			
	Sebelum	Kunci Data	

Klik YAKIN jika sudah tidak ada perubahan data



Anda masih dapat melihat data yang telah anda inputan tadi dengan klik tombol lihat

