

Panduan Pengisian Data Peserta SNBT 2026



PENERIMAAN
MAHASISWA BARU
UPN "VETERAN"
YOGYAKARTA

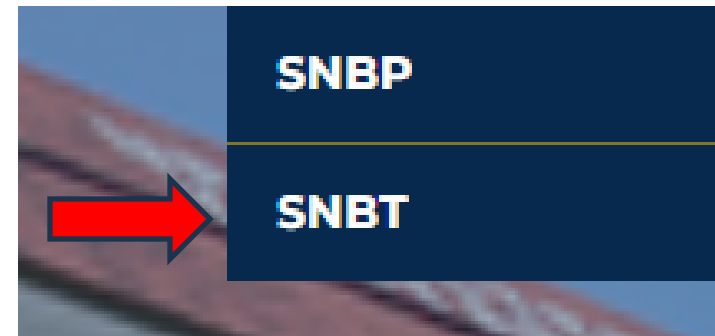
UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian Data

1. Mohon membaca panduan dan petunjuk informasi terlebih dahulu.
2. Pengisian data sebaiknya dilakukan menggunakan laptop atau komputer (PC).
3. Silakan isi data dengan sebenarnya.

Klik menu
“Registrasi”
kemudian pilih
“SNBT”

DIRI REGISTRASI DAI



Masukkan Nomor
Pendaftaran SNBT
2026, tanggal
lahir dan captcha

Kemudian Login

Login SNBT 2026

Silakan login dengan
Nomor Peserta dan Tanggal Lahir

Nomor Peserta

Tanggal Lahir

mm/dd/yyyy

December 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

reCAPTCHA

Bacalah panduan pengisian data terlebih dahulu.

Panduan Input Data klik [disini](#)

[Kesulitan Login?](#)

Baca terlebih dahulu syarat dan ketentuan, Centang (Ya, Setuju) lalu simpan

The screenshot shows a web interface for 'Penerimaan Mahasiswa Baru' (New Student Admission). On the left is a dark sidebar with 'Beranda' and 'Keluar' options. The main content area has a green header with the title. Below the header is a section titled 'SYARAT DAN KETENTUAN' (Terms and Conditions) containing three numbered points. At the bottom right of this section is a checkbox labeled 'Ya, Setuju' (Yes, I Agree) and a green 'Simpan' (Save) button.

Penerimaan Mahasiswa Baru

SYARAT DAN KETENTUAN

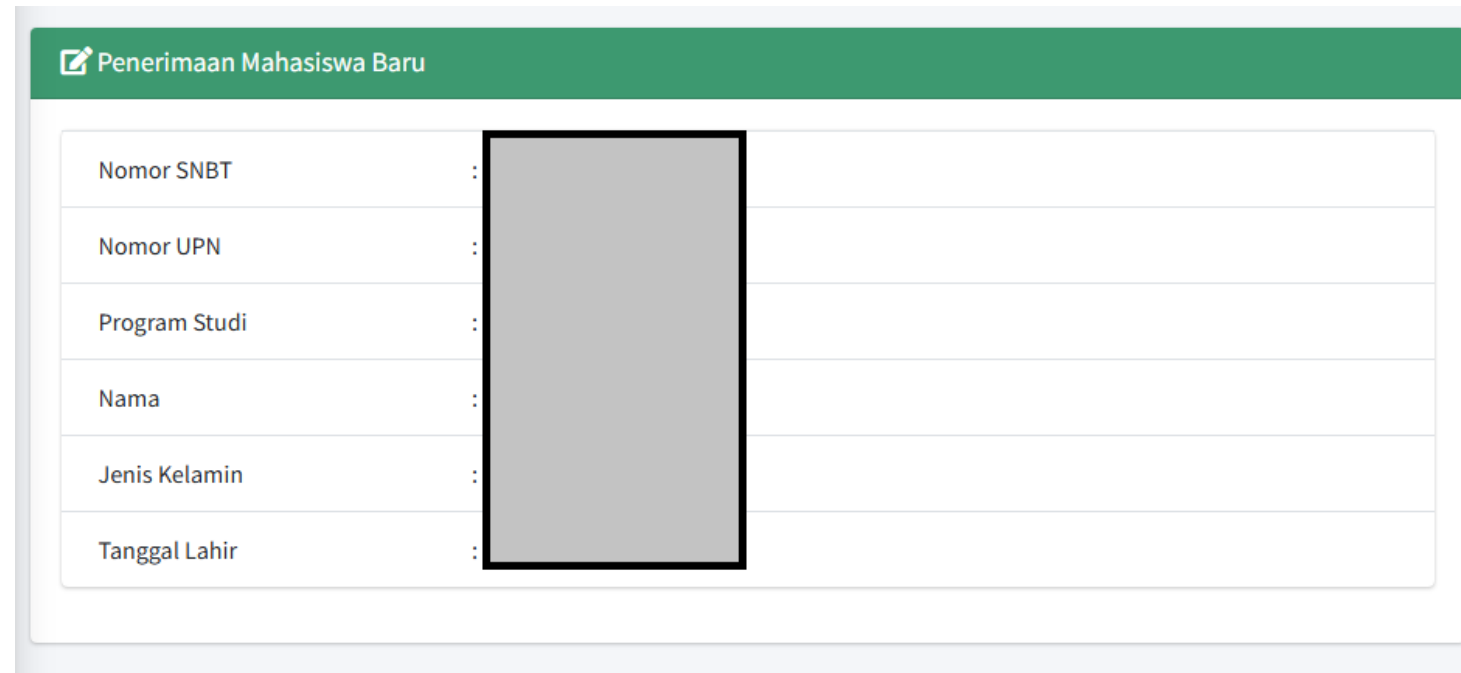
1. Bahwa Data yang akan dimasukan adalah benar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya, apabila dikemudian hari terbukti bahwa data yang diberikan tidak benar, maka UPN Veteran Yogyakarta dapat membatalkan kelulusannya.
2. Demi kelancaran saat pengisian data dianjurkan menggunakan PC/Laptop
3. Bagi peserta SNBP silahkan melanjutkan dengan tekan Setuju

Ya, Setuju

Simpan

Pastikan, Nomor
SNBT, Nama,
Program Studi
sudah benar

Untuk melanjutkan
klik menu
“Pengisian Data”



The image shows a web form titled "Penerimaan Mahasiswa Baru" (New Student Admission). The form contains several input fields for personal and academic information. A grey rectangular box with a black border highlights the input field for "Nomor SNBT".

Penerimaan Mahasiswa Baru	
Nomor SNBT	:
Nomor UPN	:
Program Studi	:
Nama	:
Jenis Kelamin	:
Tanggal Lahir	:

TAHAP 1: Melakukan pengisian data pribadi

Beranda

Pengisian Data

Keluar

Data Pribadi

Nama (Pastikan sesuai dengan ijazah SLTP atau sederajat)		NIK	NISN	KIP Kutiah
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="07-07-2007"/>		
Kelurahan	Kecamatan	Telp Rumah	Telp HP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provinsi	Kota/Kabupaten	Golongan Darah	Jenis Kelamin	Agama
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Kodepos	Email	Jenis Tinggal	Warganegara	No Peserta BPJS Kesehatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>

Identitas Keadaan Darurat

Nama	Alamat	No HP	Hubungan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selanjutnya

TAHAP 2:

Melakukan Pengisian Data Dukung UKT dan Sekolah

(Jika tidak ada tagihan, silakan diisi dengan angka 0)

The screenshot shows the registration page for PMB UPN "Veteran" Yogyakarta. The page is divided into two main sections: "Data Dukung UKT" and "Data Sekolah".

Data Dukung UKT

Biaya Hidup (Pengeluaran Perbulan)	Tagihan Listrik (Perbulan)	Pajak Motor	Pajak Mobil
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Tagihan Air (Perbulan)	Tagihan Komunikasi (Perbulan)	Tagihan PBB	Jumlah Tanggungan (Orang)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>

Data Sekolah

NPSN	Nama Sekolah	Jurusan	Provinsi	Kota/Kabupaten
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

Navigation buttons: [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

TAHAP 3 :

Melakukan pengisian Data Ayah, Data Ibu dan Data Wali Selain Orang Tua (jika Ada)

Beranda
Pengisian Data
Keluar

Data Keluarga (Ayah)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Alamat	<input type="text"/>	

Data Keluarga (Ibu)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

Data Keluarga (Wali)

Nama	Nomor HP	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alamat	Pekerjaan	Hubungan dengan Wali
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>

Sebelumnya Selanjutnya

TAHAP 4 :

Silakan Unggah
Data

Pilih

file terlebih
dahulu, lalu tekan
"Unggah"

Jikasudah berhasil,
tombol "Lihat File"
akan muncul

SNBP

Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

i Ketentuan Unggah Dokumen

1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen dengan label berwarna **MERAH** merupakan dokumen yang wajib diunggah.
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Jika telah mengunggah semua dokumen, Silakan tekan selanjutnya

Data Dukung UKT

Surat Keterangan Penghasilan (Ayah)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Surat Keterangan Penghasilan (Ibu)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Scan bukti pembayaran rekening listrik rumah / tempat tinggal orang tua / wali	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Scan bukti pembayaran rekening air rumah / tempat tinggal orang tua / wali	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Scan Pajak Kendaraan (Motor & Mobil)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Scan Kartu Keluarga	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah

Untuk KIPK silakan
mengunggah data
tambahan

Unggah Data Rumah (KIP Kuliah) (123)

Rumah Tampak Depan	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Ruang Tamu	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Ruang Belajar	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Ruang Tidur	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah
Kamar Mandi	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	⚠ File Belum Diunggah

Sebelumnya Selanjutnya

Mohon cek data
yang sudah di input
sebelum KUNCI
DATA

Data yang
diproses adalah
data yang telah
dikunci

PERHATIAN !!

1. Pastikan data sudah terisi dengan **BENAR**.
2. Pastikan data wajib unggahan telah di **UNGGAH SEMUA** agar bisa kunci data.
3. Jika ada kesalahan dalam pengisian data, silakan diulang.
4. Jika data telah diisi dengan **BENAR**, kliklah **KUNCI** data.
5. Data tidak dapat di **UBAH** setelah **KUNCI** data.

Identitas Diri

Nomor SIMPTN

Nomor UPI

Program Studi

Nama

Alamat | Kelurahan | Kecamatan

Kota | Provinsi

Jenis Kelamin | Agama

NISN | NIK

Tempat, Tanggal Lahir

Telp Rumah | No HP

Tinggal dengan | Warga negara

Data Darurat

Nama

Alamat

No HP | Hubungan

Identitas Ayah

Nama

NIK | No HP

Alamat

Pekerjaan | Nama Kesatuan

Pend Terakhir | Penghasilan

Identitas Ibu

Nama

NIK

Pekerjaan | Nama Kesatuan

Pend Terakhir | Penghasilan

Identitas Wali

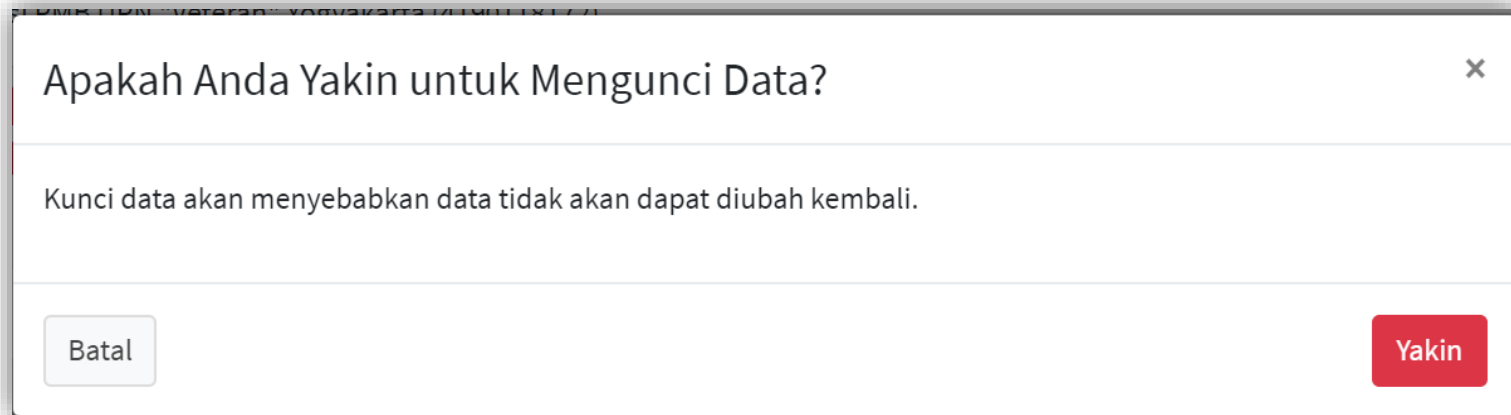
Nama

Alamat

Pekerjaan | No HP


Hub. Wali | Penghasilan


Klik YAKIN jika sudah tidak ada perubahan data



Jika sudah dikunci, peserta masih dapat melihat data dengan klik menu “LIHAT DATA”

 Beranda

 Lihat Data

 Informasi

 Keluar

SELESAI