

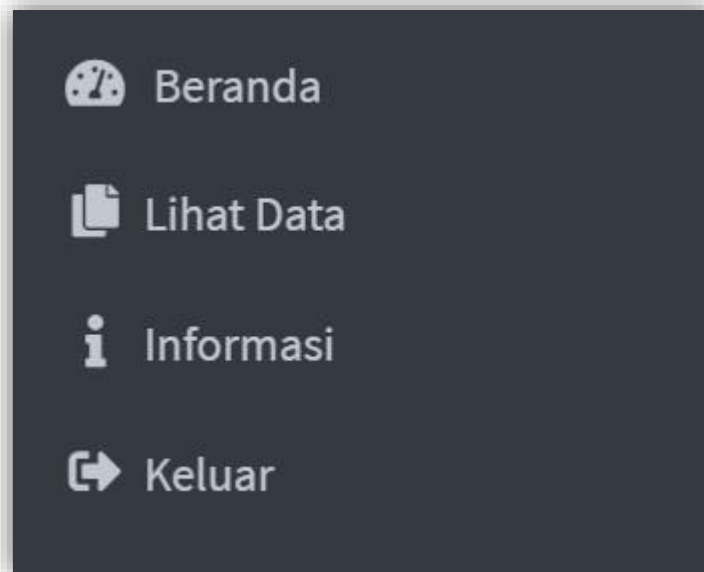
Panduan Pengisian Data Sanggah UPN “Veteran” YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian Data Sanggah

1. Mohon baca panduan dan persiapkan data sebelum melakukan pengisian data sanggah.
2. Sebaiknya data sanggah merupakan data yang berbeda dari data awal.
3. Pengisian data sebaiknya dilakukan menggunakan Laptop/Komputer PC.
4. Silakan diisi dengan data yang sebenarnya.
5. Pengisian dilakukan dengan cara mengisi nominal beserta unggahan data
6. Pengisian data sanggah hanya dapat dilakukan saat anda telah klik pengajuan sanggah
7. Klik selanjutnya jika tidak ada perubahan data

Silakan anda login terlebih dahulu

Setelah anda login silakan klik menu informasi



Tampilan dibawah merupakan informasi besar Uang Kuliah Tunggal

Informasi Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Program Studi	
Golongan	
Jumlah	
Cetak Kode Pembayaran	<input type="button" value="CETAK"/>
Status Pembayaran	BELUM DIBAYAR

Keterangan :

- Proses pemutakhiran data pembayaran dilakukan tiap 15 Menit
- Batas waktu pembayaran sesuai jadwal

Silakan klik “Saya Mengajukan Sanggah” untuk pengajuan sanggah

Informasi SANGGAH Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Apakah anda ingin mengajukan sanggah Uang Kuliah Tunggal UKT ?

Isikan alasan mengapa anda mengajukan sanggah

Apakah anda yakin akan mengajukan sanggah?

Tuliskan alasan mengapa anda mengajukan sanggah

Persiapkan data-data pendukung untuk mengajukan sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Silakan klik "ISI DATA" untuk mengisi data sanggah, mohon persiapkan data terlebih dahulu

Informasi SANGGAH Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Anda telah mengajukan sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan alasan "ini isian alasan saya mengajukan sanggah"

Silakan melakukan pengisian data sanggah sesuai jadwal
Jika anda telah KUNCI data sanggah, data tidak dapat diubah kembali.
Lihat data hanya bisa setelah anda KUNCI data sanggah.

[ISI DATA](#) [LIHAT](#)

Hasil sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat di lihat sesuai jadwal

Tahap 1. Pengisian data Penghasilan Ayah

Informasi Ketentuan Sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT)

1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang **BERBEDA** dari data sebelumnya.
2. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf/PDF**.
3. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
4. Setelah mengisi kolom nominal, silakan tekan tombol **SIMPAN**
5. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
6. Klik **SELANJUTNYA** jika tidak ingin mengubah data.

Data Ayah (Awal)

Penghasilan Ayah :

File Penghasilan Ayah :

Data Ayah (Baru)

Penghasilan Ayah [Simpan](#)

Surat Keterangan Penghasilan (Ayah) [Pilih Dokumen](#) [Browse](#) [Unggah](#) [Lihat](#) **Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.**

[Reset](#) [Selanjutnya](#)

Tahap 2. Pengisian data Penghasilan Ibu

i Ketentuan Sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) ×

1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang **BERBEDA** dari data sebelumnya.
2. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf/PDF**.
3. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
4. Setelah mengisi kolom nominal, silakan tekan tombol **SIMPAN**
5. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
6. Klik **SELANJUTNYA** jika tidak ingin mengubah data.

Data Ibu (Awal)

Penghasilan Ibu :

File Penghasilan Ibu :

Data Ibu (Baru)

Penghasilan Ibu

Surat Keterangan Penghasilan (Ibu) **Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.**

Tahap 3. Pengisian data Tagihan Listrik

i Ketentuan Sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) ×

1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang **BERBEDA** dari data sebelumnya.
2. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf/PDF**.
3. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
4. Setelah mengisi kolom nominal, silakan tekan tombol **SIMPAN**
5. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
6. Klik **SELANJUTNYA** jika tidak ingin mengubah data.

Tagihan Listrik (Awal)

Tagihan Listrik :

File Tagihan Listrik :

Tagihan Listrik (Baru)

Tagihan Listrik

Dokumen Tagihan Listrik **Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.**

Tahap 4. Pengisian data Tagihan Air

i Ketentuan Sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) ×

1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang **BERBEDA** dari data sebelumnya.
2. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf/PDF**.
3. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
4. Setelah mengisi kolom nominal, silakan tekan tombol **SIMPAN**
5. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
6. Klik **SELANJUTNYA** jika tidak ingin mengubah data.

Tagihan Air (Awal)

Tagihan Air :

File Tagihan Air :

Tagihan Air (Baru)

Tagihan Air

Dokumen Tagihan Air **Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.**

Tahap 5. Pengisian data PKB Motor & Mobil

i Ketentuan Sanggah Uang Kuliah Tunggal (UKT) ×

1. Data yang akan di masukkan merupakan data yang **BERBEDA** dari data sebelumnya.
2. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf/PDF**.
3. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
4. Setelah mengisi kolom nominal, silakan tekan tombol **SIMPAN**
5. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
6. Klik **SELANJUTNYA** jika tidak ingin mengubah data.

PKB Motor dan Mobil (Awal)

PKB Motor :

PKB Mobil :

File Motor dan Mobil :

PKB Motor dan Mobil (Baru)

PKB Motor

PKB Mobil

Dokumen Motor dan Mobil **Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.**

Mohon cek data yang sudah di input sebelum KUNCI DATA

i PERHATIAN !!

1. Pastikan data sudah terisi dengan **BENAR**.
2. Jika ada kesalahan dalam pengisian data, Silakan diulang
3. Jika data telah diisi dengan **BENAR**, silakan **KUNCI** data
4. Data tidak dapat di **UBAH** setelah **KUNCI** data.

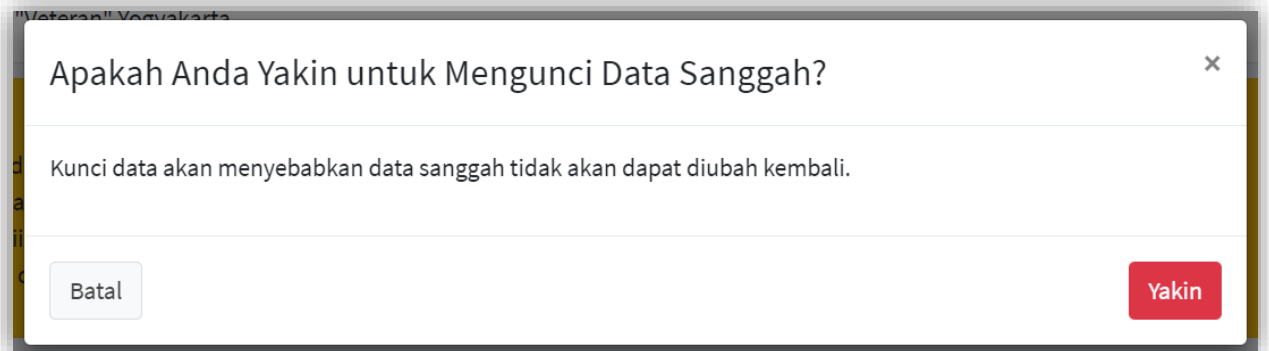
Data Dukung UKT

Keterangan	Nominal	Dokumen
Penghasilan Ayah	:	Lihat
Penghasilan Ibu	:	Lihat
Tagihan Listrik	:	Lihat
Tagihan Air	:	Lihat
PKB Motor PKB Mobil	:	Lihat
Tagihan Komunikasi	:	Lihat

Sebelumnya

Kunci Data

Klik YAKIN jika sudah tidak ada perubahan data



Anda masih dapat melihat data yang telah anda inputan tadi dengan klik tombol lihat



Selesai