

Panduan Input Data Peserta SNMPTN 2022



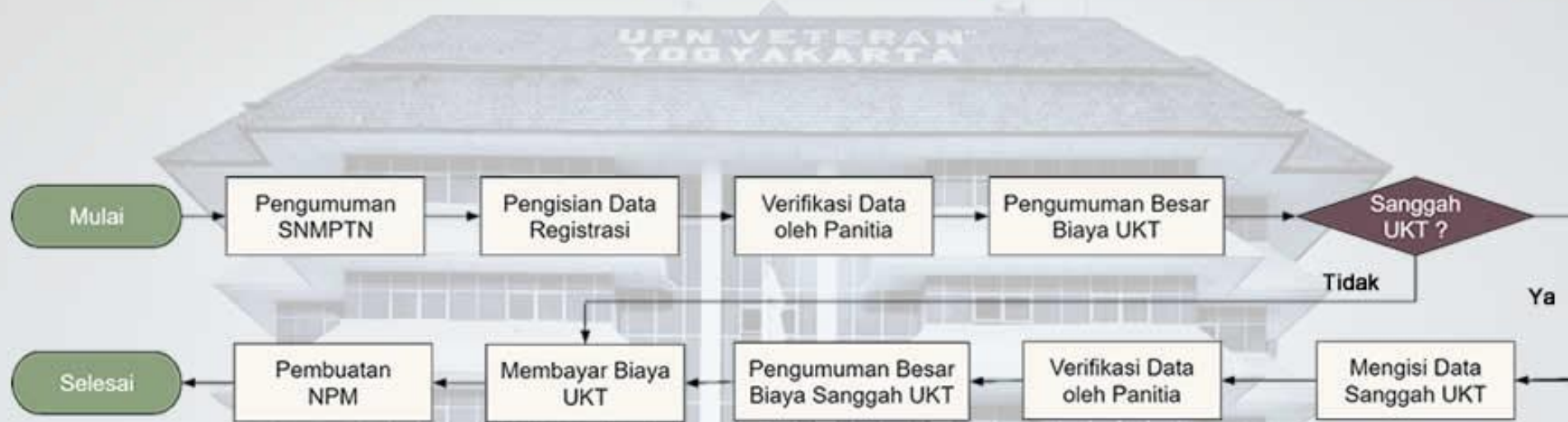
PENERIMAAN
MAHASISWA BARU
UPN "VETERAN"
YOGYAKARTA

UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

Petunjuk Pengisian Data

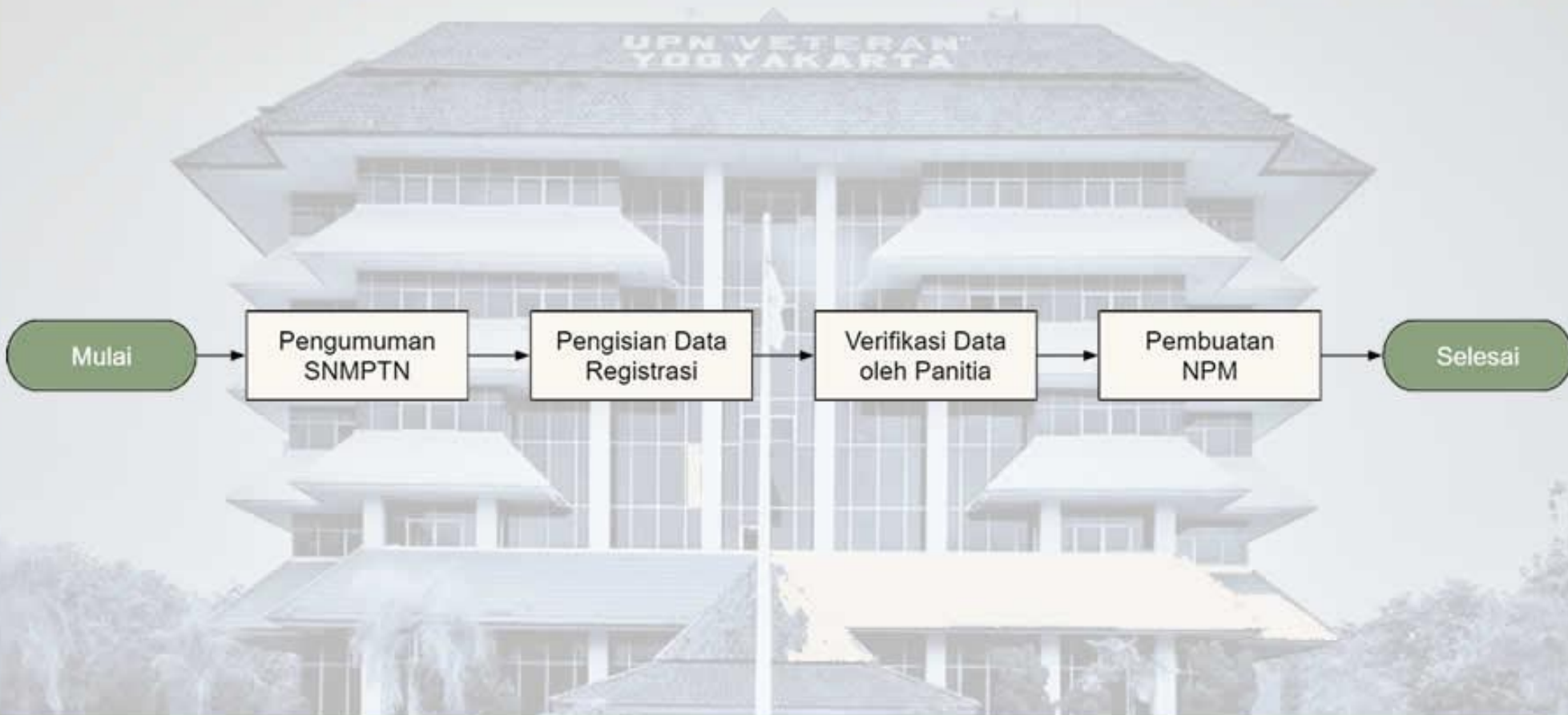
1. Mohon baca panduan dan petunjuk informasi
2. Pendaftaran sebaiknya dilakukan menggunakan Laptop/Komputer PC.
3. Silakan diisi dengan data yang sebenarnya.

Alur Registrasi Peserta **tanpa** KIP KULIAH



Semua kegiatan diatas, dilakukan secara daring (tidak perlu datang ke UPN "Veteran" Yogyakarta)

Alur Registrasi Peserta dengan KIP KULIAH



Semua kegiatan diatas, dilakukan secara daring (tidak perlu datang ke UPN "Veteran" Yogyakarta)

Berkas yang dipersiapkan

1.	<i>Scan</i> Kartu Keluarga;	PDF maks 500 kb
2.	<i>Scan</i> Rapor semester 1-5;	
3.	<i>Scan</i> Surat keterangan penghasilan kedua orang tua/wali berupa gaji dan atau penghasilan lainnya yang disyahkan oleh: a. Bendahara gaji pekerja formal, antara lain PNS,TNI/POLRI, Karyawan, Pensiunan; b. Pemerintah Desa bagi yang tidak bekerja atau pekerja sektor informal antara lain wiraswasta, petani, pedagang, nelayan, buruh.	
4.	<i>Scan</i> Surat Keterangan Tidak Buta Warna yang diterbitkan oleh Dokter/Faskes setempat bagi yang lulus pada Prodi Fakultas Teknologi Mineral, Fakultas Teknik Industri, Fakultas Pertanian;	
5.	<i>Scan</i> bukti pembayaran rekening listrik rumah/tempat tinggal orang tua/wali;	
6.	<i>Scan</i> bukti pembayaran rekening air rumah/tempat tinggal orang tua/wali;	
7.	<i>Scan</i> bukti pembayaran rekening telepon rumah/tempat tinggal orang tua/wali;	
8.	<i>Scan</i> bukti pembayaran Pajak Kendaraan bermotor dan mobil;	

Bagi Peserta KIP-K wajib mengunggah dokumen 1, 2, 3, 4

Klik menu
“Daftar Ulang”
kemudian pilih
“Jalur Seleksi SNMPTN”



Pilih Jalur Seleksi,
masukkan Nomor
Pendaftaran
SNMPTN 2022 dan
tanggal lahir

Registrasi Calon Mahasiswa **SNMPTN 2022**

Silahkan masuk menggunakan kombinasi Nomor SNMPTN 2022 dan tanggal lahir lalu klik tombol login.

Jalur Seleksi *

SNMPTN

Nomor SNMPTN *

Masukkan nomor SNMPTN Anda

Tanggal Lahir *

dd/mm/yyyy

Login

Perhatian!

Isilah data dengan benar.

Bacalah panduan pengisian data terlebih dahulu.

Baca terlebih dahulu syarat dan ketentuan, Centang (Ya, Setuju) lalu simpan

The screenshot shows the SNMPTN registration interface. On the left is a dark sidebar with the SNMPTN logo and menu items 'Beranda' and 'Keluar'. The main content area is titled 'Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta' and features a green header for 'Penerimaan Mahasiswa Baru'. Below this, a section titled 'SYARAT DAN KETENTUAN' contains three numbered terms. At the bottom right of this section, there is a checkbox labeled 'Ya, Setuju' and a green 'Simpan' button.

SNMPTN

Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

Penerimaan Mahasiswa Baru

SYARAT DAN KETENTUAN

1. Bahwa Data yang akan dimasukan adalah benar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya, apabila dikemudian hari terbukti bahwa data yang diberikan tidak benar, maka UPN Veteran Yogyakarta dapat membatalkan kelulusannya.
2. Demi kelancaran saat pengisian data dianjurkan menggunakan PC/Laptop
3. Bagi peserta SNMPTN silahkan melanjutkan dengan tekan Setuju

Ya, Setuju

Simpan

Pastikan, Nomor
SNMPTN, Nama,
Program Studi
sudah benar
(abaikan KIP Kuliah
jika anda peserta
Reguler)

Untuk melanjutkan
klik menu
“Pengisian Data”

The screenshot shows the SNMPTN registration interface for PMB UPN Veteran Yogyakarta. The interface is divided into a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the SNMPTN logo and three menu items: 'Beranda', 'Pengisian Data', and 'Keluar'. The main content area has a green header with the text 'Penerimaan Mahasiswa Baru'. Below the header is a form with several input fields: 'Nomor SNMPTN', 'Nomor UPN', 'KIP Kuliah', 'Program Studi', 'Nama', 'Jenis Kelamin', and 'Tanggal Lahir'. A large grey rectangular box is overlaid on the form, covering the input fields for 'Nomor SNMPTN', 'Nomor UPN', 'KIP Kuliah', 'Program Studi', and 'Nama'.

TAHAP 1 :
Silakan diisi data pribadi

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

Data Pribadi

Nama (Pastikan sesuai dengan ijazah SLTP atau sederajat)	NIK	NISN	KIP Kuliah	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kelurahan	Kecamatan	Telp Rumah	Telp HP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provinsi	Kota/Kabupaten	Golongan Darah	Jenis Kelamin	Agama
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Laki-laki"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Kodepos	Email	Jenis Tinggal	Warganegara	Ukuran Almamater
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Indonesia"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

Identitas Keadaan Darurat

Nama	Alamat	No HP	Hubungan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reset Selanjutnya

TAHAP 2 :

Silakan Diisi Data
Dukung UKT dan
Sekolah

(Jika tidak ada
tagihan, silakan
diisi dengan angka
0)

The screenshot shows the 'Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta' page. It features a dark sidebar on the left with the SNMPTN logo and navigation options: 'Beranda', 'Pengisian Data', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta' and contains two sections: 'Data Dukung UKT' and 'Data Sekolah'. The 'Data Dukung UKT' section has eight input fields for monthly expenses: 'Biaya Hidup (Pengeluaran Perbulan)', 'Tagihan Listrik (Perbulan)', 'Pajak Motor', 'Pajak Mobil', 'Tagihan Air (Perbulan)', 'Tagihan Komunikasi (Perbulan)', 'Tagihan PBB', and 'Jumlah Tanggungan (Orang)'. The 'Data Sekolah' section includes fields for 'NPSN', 'Nama Sekolah', 'Jurusan', 'Provinsi', and 'Kota/Kabupaten'. At the bottom, there are 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' buttons.

Data Dukung UKT							
Biaya Hidup (Pengeluaran Perbulan)	Tagihan Listrik (Perbulan)	Pajak Motor	Pajak Mobil	Tagihan Air (Perbulan)	Tagihan Komunikasi (Perbulan)	Tagihan PBB	Jumlah Tanggungan (Orang)
0	0	0	0	0	0	0	2

Data Sekolah				
NPSN	Nama Sekolah	Jurusan	Provinsi	Kota/Kabupaten
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih	Pilih

TAHAP 3 :

Silakan Unggah Dokumen berformat (pdf) Baca Ketentuan Unggah Dokumen

Ketentuan Unggah Dokumen ✕

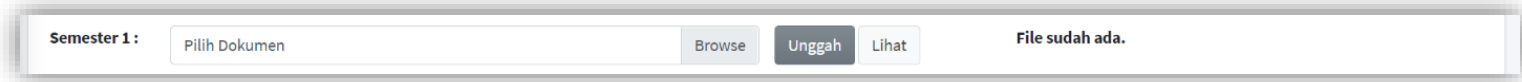
1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen wajib diunggah **SEMUA**
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Jika telah mengunggah semua dokumen rapor, Silakan tekan selanjutnya

Data Rapor

Semester 1	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Semester 2	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Semester 3	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Semester 4	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Semester 5	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.

Silakan pilih
dokumen terlebih
dahulu, lalu tekan
“Unggah”

Jika sudah berhasil,
akan ada
keterangan FILE
SUDAH ADA



Semester 1 : **File sudah ada.**

TAHAP 4 :
Silakan diisi Data
Ayah, Data Ibu dan
Data Wali (jika Ada)

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

Beranda Pengisian Data Keluar

Data Keluarga (Ayah)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Alamat	<input type="text"/>	

Data Keluarga (Ibu)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

Data Keluarga (Wali)

Nama	Nomor HP	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alamat	Pekerjaan	Hubungan dengan Wali
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>

Sebelumnya Selanjutnya

TAHAP 5 :

Silakan Unggah
Data
Silakan pilih
dokumen terlebih
dahulu, lalu tekan
Unggah

Jika sudah berhasil,
akan ada
keterangan FILE
SUDAH ADA

i Ketentuan Unggah Dokumen

1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen wajib unggah yang berwarna **MERAH**
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Surat Keterangan bebas NAPZA berlaku di semua Program Studi
6. Surat Keterangan kesehatan dapat membedakan warna khususnya calon mahasiswa yang diterima di **Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Mineral dan Fakultas Pertanian**
7. Jika telah mengunggah semua dokumen, Silakan tekan selanjutnya

Unggah Dokumen Pendukung

* Surat Keterangan Penghasilan (Ayah)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
* Surat Keterangan Penghasilan (Ibu)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Scan Rekening Tagihan Listrik	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Scan Rekening Tagihan Air	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Scan Pajak Kendaraan (Motor & Mobil)	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
Scan Kartu Keluarga	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
* Surat Keterangan Bebas NAPZA dan Dapat Membedakan Warna	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.

Sebelumnya **Selanjutnya**

TAHAP 6 :

(Khusus KIP
KULIAH)

Silakan pilih
dokumen terlebih
dahulu, lalu tekan
Unggah

Jika sudah berhasil,
akan ada
keterangan FILE
SUDAH ADA

i Ketentuan Unggah Dokumen ✕

1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen wajib unggah yang berwarna **MERAH**
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Surat Keterangan bebas NAPZA berlaku di semua Program Studi
6. Surat Keterangan kesehatan dapat membedakan warna khususnya calon mahasiswa yang diterima di **Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Mineral dan Fakultas Pertanian**
7. Jika telah mengunggah semua dokumen, Silakan tekan selanjutnya

Unggah Dokumen Pendukung

Scan Kartu Keluarga	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	File sudah ada.
* Surat Keterangan Bebas NAPZA dan Dapat Membedakan Warna	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.

Mohon cek data
yang sudah di input
sebelum KUNCI
DATA

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

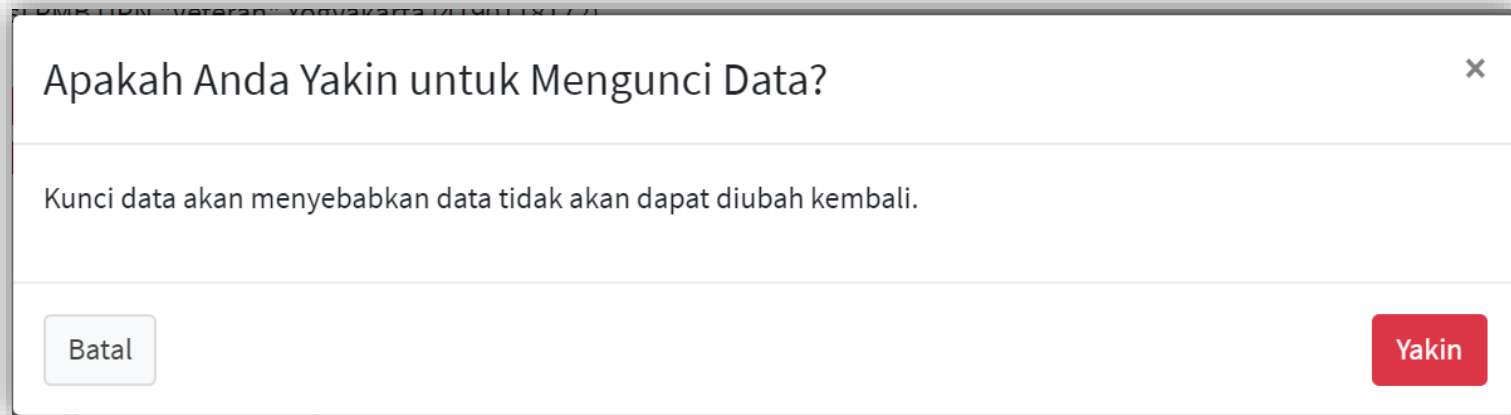
PERHATIAN !!

1. Pastikan data sudah terisi dengan **BENAR**
2. Pastikan data wajib unggahan telah di **UNGGAH SEMUA** agar bisa kunci data.
3. Jika ada kesalahan dalam pengisian data, silakan diulang
4. Jika data telah diisi dengan **BENAR**, silakan **KUNCI** data
5. Data tidak dapat di **UBAH** setelah **KUNCI** data.


Identitas Diri		Identitas Ayah	
Nomor SNMPTN		Nama	
Nomor UPN		NIK / No HP	
Program Studi		Alamat	
Nama		Pekerjaan / Nama Kesatuan	
Alamat Kelurahan Kecamatan		Pend Terakhir Penghasilan	
Kota Provinsi			
Jenis Kelamin Agama		Identitas Ibu	
NISN NIK		Nama	
Tempat, Tanggal Lahir		NIK	
Telp Rumah No HP		Pekerjaan / Nama Kesatuan	
Tinggal dengan Warganegara		Pend Terakhir Penghasilan	
Data Darurat		Identitas Wali	
Nama		Nama	
Alamat		Alamat	
No HP Hubungan		Pekerjaan / No HP	
		Hub. Wali Penghasilan	
Data Sekolah		Dokumen Rapor	
npsn		Semester 1 Semester 2 Semester 3 Semester 4 Semester 5	
Nama			
Jurusan		Dokumen Pendukung	
Provinsi Kota		Penghasilan (Ayah) Penghasilan (Ibu)	
		Tagihan Listrik Tagihan Air	
		Pajak (Motor & Mobil) Kartu Keluarga	
		Bebas NAPZA dan Bata Wama	
Data Dukong UKT			
Biaya Hidup			
Tagihan Listrik Air			
Tagihan Komunikasi PBB			
Pajak Motor Pajak Mobil			
Jumlah Tanggungan			


Sebelumnya **Kunci Data**


Klik YAKIN jika sudah tidak ada perubahan data




Jika sudah dikunci,
peserta masih
dapat melihat data
dengan klik menu
“LIHAT DATA”

 Beranda

 Lihat Data

 Informasi

 Keluar

SELESAI