

# Panduan Pengisian Data Peserta SNBP 2023



PENERIMAAN  
MAHASISWA BARU  
**UPN "VETERAN"**  
**YOGYAKARTA**

---

UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

# Petunjuk Pengisian Data

---

1. Mohon baca panduan dan petunjuk informasi
2. Pendaftaran sebaiknya dilakukan menggunakan Laptop/Komputer PC.
3. Silakan diisi dengan data yang sebenarnya.

Klik menu  
“Daftar Ulang”  
kemudian pilih  
“Jalur Seleksi SNBP”



Pilih Jalur Seleksi,  
masukkan Nomor  
Pendaftaran SNBP  
2023 dan tanggal  
lahir

# Registrasi Calon Mahasiswa **SNBP 2023**

Silahkan masuk menggunakan kombinasi Nomor SNBP 2023 dan tanggal lahir lalu klik tombol login.

Jalur Seleksi \*

SNBP

Nomor SNBP \*

Masukkan nomor SNBP Anda

Tanggal Lahir \*

dd/mm/yyyy

Login

## Perhatian!

Isilah data dengan benar.  
Bacalah panduan pengisian data terlebih dahulu.  
[Panduan Input Data klik disini](#)

Baca terlebih dahulu syarat dan ketentuan, Centang (Ya, Setuju) lalu simpan

SNBP

Registarsi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

Penerimaan Mahasiswa Baru

**SYARAT DAN KETENTUAN**

1. Bahwa Data yang akan dimasukan adalah benar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya, apabila dikemudian hari terbukti bahwa data yang diberikan tidak benar, maka UPN Veteran Yogyakarta dapat membatalkan kelulusannya.
2. Demi kelancaran saat pengisian data dianjurkan menggunakan PC/Laptop
3. Bagi peserta SNBP silahkan melanjutkan dengan tekan Setuju

Ya, Setuju

Simpan

Pastikan, Nomor  
SNBP, Nama,  
Program Studi  
sudah benar  
(abaikan KIP Kuliah  
jika anda peserta  
Reguler)

Untuk melanjutkan  
klik menu  
“Pengisian Data”

The screenshot shows the SNMPTN registration page for PMB UPN Veteran Yogyakarta. The page is titled "Registrasi PMB UPN 'Veteran' Yogyakarta" and features a "Penerimaan Mahasiswa Baru" (New Student Admission) section. A dark sidebar on the left contains the following menu items: "Beranda", "Pengisian Data", and "Keluar". The main content area contains a form with the following fields: "Nomor SNMPTN", "Nomor UPN", "KIP Kuliah", "Program Studi", "Nama", "Jenis Kelamin", and "Tanggal Lahir". A large grey rectangular box is overlaid on the form, obscuring the input areas for "Nomor SNMPTN", "Nomor UPN", "KIP Kuliah", and "Program Studi".

TAHAP 1 :  
Silakan diisi data pribadi

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

### Data Pribadi

Nama (Pastikan sesuai dengan ijazah SLTP atau sederajat)	NIK	NISN	KIP Kuliah	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kelurahan	Kecamatan	Telp Rumah	Telp HP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provinsi	Kota/Kabupaten	Golongan Darah	Jenis Kelamin	Agama
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Laki-laki"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Kodepos	Email	Jenis Tinggal	Warganegara	Ukuran Almamater
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Indonesia"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

### Identitas Keadaan Darurat

Nama	Alamat	No HP	Hubungan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## TAHAP 2 :

Silakan Diisi Data  
Dukung UKT dan  
Sekolah

(Jika tidak ada  
tagihan, silakan  
diisi dengan angka  
0)

The screenshot shows a web application interface for the registration of PMB UPN "Veteran" Yogyakarta. The page is titled "Registrasi PMB UPN 'Veteran' Yogyakarta". On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: "Beranda", "Pengisian Data", and "Keluar". The main content area is divided into two sections: "Data Dukung UKT" and "Data Sekolah".

**Data Dukung UKT**

Biaya Hidup (Pengeluaran Perbulan)	Tagihan Listrik (Perbulan)	Pajak Motor	Pajak Mobil
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Tagihan Air (Perbulan)	Tagihan Komunikasi (Perbulan)	Tagihan PBB	Jumlah Tanggungan (Orang)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>

**Data Sekolah**

NPSN	Nama Sekolah	Jurusan	Provinsi	Kota/Kabupaten
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Sebelumnya" and "Selanjutnya".



# TAHAP 3 :

## Silakan Unggah Dokumen berformat (pdf) Baca Ketentuan Unggah Dokumen

### Ketentuan Unggah Dokumen ✕

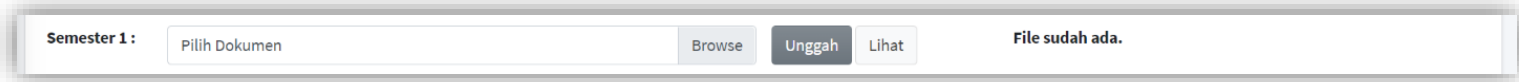
1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen wajib diunggah **SEMUA**
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Jika telah mengunggah semua dokumen rapor, Silakan tekan selanjutnya

#### Data Rapor

<b>Semester 1</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>Semester 2</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>Semester 3</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>Semester 4</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>Semester 5</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Silakan Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>

Silakan pilih  
dokumen terlebih  
dahulu, lalu tekan  
“Unggah”

Jika sudah berhasil,  
akan ada  
keterangan FILE  
SUDAH ADA



Semester 1 :     **File sudah ada.**

TAHAP 4 :  
Silakan diisi Data  
Ayah, Data Ibu dan  
Data Wali (jika Ada)

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

Beranda Pengisian Data Keluar

### Data Keluarga (Ayah)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>
Alamat	<input type="text"/>	

### Data Keluarga (Ibu)

Nama	NIK	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerjaan	Nama Kesatuan (Jika TNI/Polri)	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>

### Data Keluarga (Wali)

Nama	Nomor HP	Penghasilan (perbulan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Alamat	Pekerjaan	Hubungan dengan Wali
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>

Sebelumnya Selanjutnya

## TAHAP 5 :

Silakan Unggah  
Data  
Silakan pilih  
dokumen terlebih  
dahulu, lalu tekan  
Unggah

Jika sudah berhasil,  
akan ada  
keterangan FILE  
SUDAH ADA

### Ketentuan Unggah Dokumen

1. File dokumen yang diunggah wajib berformat **pdf**.
2. File dokumen berukuran maksimal **500KB** (tidak boleh lebih).
3. File dokumen wajib unggah yang berwarna **MERAH**
4. Setelah pilih dokumen, silakan langsung tekan tombol **UNGGAH**
5. Surat Keterangan bebas NAPZA berlaku di semua Program Studi
6. Surat Keterangan kesehatan dapat membedakan warna khususnya calon mahasiswa yang diterima di **Fakultas Teknologi Industri, Fakultas Teknologi Mineral dan Fakultas Pertanian**
7. Jika telah mengunggah semua dokumen, Silakan tekan selanjutnya

### Unggah Dokumen Pendukung

<b>Surat Keterangan Penghasilan (Ayah)</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
<b>Surat Keterangan Penghasilan (Ibu)</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
<b>Scan Rekening Tagihan Listrik</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
<b>Scan Rekening Tagihan Air</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
<b>Scan Pajak Kendaraan (Motor &amp; Mobil)</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.
<b>Scan Kartu Keluarga</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
<b>Scan Surat Keterangan Bebas NAPZA dan Dapat Membedakan Warna</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.
<b>Scan Surat Pernyataan Calon Mahasiswa</b>	Pilih Dokumen	Browse	Unggah	Lihat	File sudah ada.

\*File pernyataan diunduh disini

## TAHAP 5 : (Khusus KIP KULIAH)

Silakan pilih  
dokumen terlebih  
dahulu, lalu tekan  
Unggah

Jika sudah berhasil,  
akan ada  
keterangan FILE  
SUDAH ADA

### Unggah Dokumen Pendukung

<b>Scan Kartu Keluarga</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>File sudah ada.</b>
<b>Scan Surat Keterangan Bebas NAPZA dan Dapat Membedakan Warna</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>File sudah ada.</b>
<b>Scan Surat Pernyataan Calon Mahasiswa</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>File sudah ada.</b>

\*File pernyataan diunduh disini

### Unggah Data Rumah (KIP Kuliah) (1123204022222222222)

<b>* Rumah Tampak Depan</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>* Ruang Tamu</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>* Ruang Belajar</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>* Ruang Tidur</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>
<b>* Ruang Mandi</b>	<input type="text" value="Pilih Dokumen"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="button" value="Unggah"/>	<input type="button" value="Lihat"/>	<b>Pilih Dokumen lalu klik tombol Unggah.</b>

Mohon cek data  
yang sudah di input  
sebelum KUNCI  
DATA

SNMPTN Registrasi PMB UPN "Veteran" Yogyakarta

**PERHATIAN !!**

1. Pastikan data sudah terisi dengan **BENAR**.
2. Pastikan data wajib unggahan telah di **UNGGAH SEMUA** agar bisa kunci data.
3. Jika ada kesalahan dalam pengisian data, Silakan diulang
4. Jika data telah diisi dengan **BENAR**, silakan **KUNCI** data
5. Data tidak dapat di **UBAH** setelah **KUNCI** data.

**Identitas Diri**

Nomor SNMPTN :

Nomor UPN :

Program Studi :

Nama :

Alamat | Kelurahan | Kecamatan :

Kota | Provinsi :

Jenis Kelamin | Agama :

NISN | NIK :

Tempat, Tanggal Lahir :

Telp Rumah | No HP :

Tinggal dengan | Warganegara :

**Data Darurat**

Nama :

Alamat :

No HP | Hubungan :

**Data Sekolah**

npsn :

Nama :

Jurusan :

Provinsi | Kota :

**Data Dukung UKT**

Biaya Hidup :

Tagihan Listrik | Air :

Tagihan Komunikasi | PBB :

Pajak Motor | Pajak Mobil :

Jumlah Tanggungan :

**Identitas Ayah**

Nama :

NIK | No HP :

Alamat :

Pekerjaan | Nama Kesatuan :

Pend Terakhir | Penghasilan :

**Identitas Ibu**

Nama :

NIK :

Pekerjaan | Nama Kesatuan :

Pend Terakhir | Penghasilan :

**Identitas Wali**

Nama :

Alamat :

Pekerjaan | No HP :

Hub. Wali | Penghasilan :

**Dokumen Rapor**

Semester 1 Semester 2 Semester 3 Semester 4 Semester 5

**Dokumen Pendukung**

[Penghasilan \(Ayah\)](#) [Penghasilan \(Ibu\)](#)

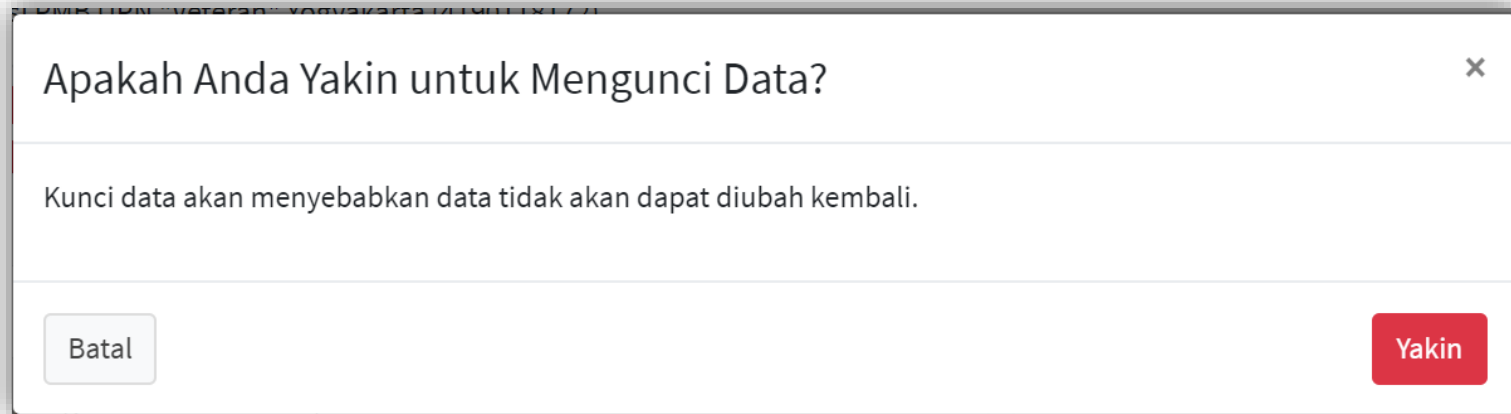
[Tagihan Listrik](#) [Tagihan Air](#)

[Pajak \(Motor & Mobil\)](#) [Kartu Keluarga](#)


[Bebas NAPZA dan Buta Warna](#)


Sebelumnya **Kunci Data**


Klik YAKIN jika sudah tidak ada perubahan data




Jika sudah dikunci,  
peserta masih  
dapat melihat data  
dengan klik menu  
“LIHAT DATA”

 Beranda

 Lihat Data

 Informasi

 Keluar



---

SELESAI